

**Przedmioty nauczane na kierunku****Technik archiwista**

Bezpieczeństwo i higiena pracy [zt]
Podstawy prowadzenia archiwum [zt]
Brakowanie dokumentacji niearchiwalnej, przekazywanie materiałów archiwalnych [zt]
Postępowanie w przypadku uszkodzenia, zagubienia i kradzieży dokumentacji archiwalnej lub likwidacji jednostki organizacyjnej [zt]
Opracowanie dokumentacji aktowej, technicznej i geodezyjno-kartograficznej [zp]
Organizowanie archiwum [zp]
Prowadzenie archiwum [zp]
Opracowanie dokumentacji audiowizualnej [zp]
Gromadzenie dokumentacji na nośnikach danych [zp]

<b>Kształcenie teoretyczne 40% zajęć</b>
<b>Kształcenie praktyczne 60% zajęć</b>
<b>Praktyka zawodowa 280 godzin w cyklu nauczania</b>